

**Sekretesspolicy för anställd/arbetsökande hos JLL:  
Hur JLL samlar in och använder personuppgifter om sina anställda och arbetsökande.**

Denna sekretesspolicy berättar hur JLL Incorporated (inklusive alla dess helägda dotterbolag, "Jones Lang LaSalle" eller "Företag") samlar in och använder personuppgifter – både elektroniskt och fysiskt – om sina anställda och arbetsökande.

**Om vi ändrar denna sekretesspolicy:**

JLL kan då och då uppdatera denna sekretesspolicy. När vi gör detta kommer vi att meddela dig om de väsentliga förändringar i hur vi behandlar dina personuppgifter. Vi skickar ett meddelande till din e-postadress eller meddelar via JLL intranätet.

**Vår rättsliga grund för insamling och användning av personuppgifter om anställda eller kandidater:**

Nästan all behandling av dina personuppgifter som utförs av JLL kommer att vara nödvändig för rekrytering och genomförande av JLL:s skyldigheter inom sysselsättningsområdet. Om särskilda kategorier av personuppgifter samlas in, t.ex. information om hälsa eller etnicitet, kommer detta att ske på grundval av samtycke, såvida inte lagen tillåter eller kräver att vi gör det för ett specifikt rättsligt syfte – till exempel för övervakning av mångfalden.

**Ytterligare skäl för behandling av personuppgifter:**

Du bör vara medveten om att vi får behandla dina personuppgifter för ytterligare ändamål. Normalt sett är vår rättsliga grund för att göra det att behandlingen är i våra "legitima intressen".

Vi kan behandla till exempel:

- CCTV-bilder av personer som använder arbetsplatsen,
- anställdas platsinformation och
- spåringsdata från JLL-fordon som används av anställda.

Vi använder denna information för att förhindra brottslighet, för anställdas säkerhet, för kundservice eller för att skydda JLL-tillgångar.

**Vem kan vi dela dina personuppgifter med?**

Mottagare kan inkludera:

- HR personal
- rekryteringsbyråer och bedömningscenter
- organisationer för referens och sållning
- outsourcade leverantörer (t.ex. löneadministration)
- försäkringsgivare eller förmånsleverantörer (t.ex. pensioner)
- professionella rådgivare (t.ex. advokater, revisorer)
- externa utbildningsleverantörer (t.ex. för yrkeskvalifikationer eller mjuka färdigheter)
- teknikleverantörer (t.ex. för att driva vår verksamhet)
- potentiella kunder (t.ex. begränsade personuppgifter i förslag och företagsreklam)
- chefer och personal som är kopplade till ditt arbete
- andra företag i vår grupp
- tillsynsmyndigheter och andra professionella organ (t.ex. RICS)
- någon mottagare som utövar befogenhet att kräva personuppgifter - t.ex. statliga och offentliga skattemyndigheter, socialförsäkringsmyndigheter för förmåner, domstolar och brottsbekämpande organ som polisen när det krävs enligt lag att avslöja
- någon mottagare som du ger oss medgivande att lämna personuppgifter till.

## Hur skyddar vi dina personuppgifter om vi skickar den till andra länder?

På grund av JLL:s globala karaktär kan vi överföra personuppgifter mellan organisationer och över nationsgränser. Till exempel, vissa av våra system lagrar och transporterar data över regioner. Personalrapportering och rekrytering kan också överskrida nationella gränser, vilket kräver att dina uppgifter överförs. Några av de arbeten du gör kanske kräver att dina personuppgifter överskrider nationella gränser. När vi gör detta vidtar JLL Group-enheter och tredje parter lämpliga skyddsåtgärder för överföringen (till exempel användning av de standardavtalsklausuler som godkänts av Europeiska unionen eller ramverket EU-US Privacy Shield) och kommer att överensstämja med alla lagar och bestämmelser som gäller för oss. Våra metoder kommer att överensstämja med [JLL:s affärsetik](#) och den [globala sekretesspolicyn](#).

## Hur länge behåller vi dina personuppgifter?

JLL behåller dina personuppgifter så länge som det krävs av lagstadgade eller affärsskäl. Se [JLL:s policy för datalagring](#) för mer information.

## Dina rättigheter till dina personuppgifter:

Du har rätt att få tillgång till personuppgifter som innehåller av JLL. Du har också rätten att få dina personuppgifter korrigerade om de är felaktiga, eller raderade under begränsade omständigheter. Där JLL använder sig av automatiserat beslutsfattande kan du begära detaljer om detta. Kontakta [privacyEEA@eu.jll.com](mailto:privacyEEA@eu.jll.com) för mer information om dina rättigheter. Vi tar inte betalt för att tillhandahålla denna information till dig. Du kan också begära att få personuppgifter som du har lämnat till oss i ett maskinläsbart format, så att du kan överföra dessa till en annan organisation om du vill.

## Rätten att när som helst återkalla samtycke, där det är lämpligt.

Om vi samlar in och använder personuppgifter om dig på grundval av ditt samtycke, upphör vi att behandla detta om samtycket dras tillbaka, utom om det finns en annan rättslig grund för att fortsätta att behandla dina personuppgifter.

## Källor för personuppgifter

JLL kan få personuppgifter som är relevant för din anställning från källor som:

- rekryteringsbyråer
- internet/databaser/forskningsverktyg (t.ex. professionellt medlemskap, WorldCheck, Experian)
- utbildningsleverantörer (t.ex. där vi sponsrar en kvalifikation)
- finansiella institutioner (t.ex. för ett P-kort)
- telekomleverantörer (t.ex. fakturering, samtalshistorik)
- andra enheter hos JLL Group
- anställda hos JLL
- referenser vid anställning
- myndigheter – t.ex. av skatteskal
- vårdgivare – t.ex. av yrkesmässiga hälsoskal
- i förekommande fall en upplysnings- och blockeringstjänst
- sociala medier.

Vi kommer åtminstone att hålla följande personuppgifter

- ditt förnamn och efternamn
- födelsedatum
- hemadress
- hemtelefonnummer eller något annat kontaktnummer du anger
- din e-postadress
- rätt till arbete och migrationsstatus

- anställningshistorik
- personliga eller anställningsreferenser
- utbildning och erfarenhetsinformation
- personnummer
- uppgifter om familjemedlemmar i syfte om sjukförsäkring, förmåner, nödsituationer
- bankkontouppgifter
- annan anställningsinformation som du ger oss.

Ytterligare personuppgifter kan inkludera (beroende på roll och plats):

- lönerelaterad information
- hälsa och säkerhet (t.ex. funktionshinder)
- kopior av IM/e-post/aktivitet på social media
- våra utbildningsregister
- fotografier av personal
- klagomål
- biometriska data (t.ex. för datacenter eller byggnadstillträde)
- information om prestanda
- information om "åsikter" (t.ex. i Yammer eller undersökningar).

### **Om du inte tillhandahåller personuppgifter**

Om du inte tillhandahåller personuppgifter som är nödvändig för ett anställningsavtal eller för att uppfylla ett lagstadgat krav, kommer det sannolikt att leda till att din arbetsansökan avslås. Observera att JLL inte har någon lagstadgad behörighet att kräva att du lämnar information, men detta kan bli ett avtalsvillkor för våra anställda. Om personuppgifter inte tillhandahålls i samband med ditt arbete med oss kanske det inte är möjligt att ge dig väsentligt företagsstöd så som IT-tjänster.

### **Hur du klagar**

Om du behöver lämna ett klagomål om vår hantering av dina personuppgifter, kontakta [din](#) HR chef. Om du är missnöjd med hur vi hanterar ditt klagomål kan du kontakta din [nationella dataskyddsmyndighet](#).

### **Hur du annars kan kontakta oss**

Om du har andra frågor om dina personuppgifter, kontakta oss via e-post på [privacyEEA@eu.jll.com](mailto:privacyEEA@eu.jll.com) eller skriv till din lokala personalavdelning.

För [alla](#) personalfrågor **som inte** rör dina personuppgifter, kontakta din lokala personalavdelning.